

Kamer reserveringsformulier DE KEYSER HOTEL

Geldig tot en met 31 december 2007

Firma	De Keyser Hotel
Contact	
Adres	De Keyserlei 66-70
	2018 Antwerpen
Telefoon	Telefoon 03 206 74 60
Fax	Fax 03 232 39 70
E-mail	E-mail reservations@dekeyserhotel.be

<input type="radio"/> Mevrouw	<input type="radio"/> De heer
Achternaam:	Voornaam:
Aankomstdatum:	Vertrekdatum:

<u>Standaard kamer</u>	<u>Superior kamer</u>
<input type="radio"/> Eenpersoonskamer €	<input type="radio"/> Eenpersoonskamer €
<input type="radio"/> Tweepersoonskamer €	<input type="radio"/> Tweepersoonskamer €
Amerikaans ontbijtbuffet per persoon € 20	
Speciale vereisten:	
Deze tarieven zijn inclusief BTW, city-tax en dienstgelden	

<u>Betaling door Firma</u>		
<input type="radio"/> Alleen kamer	<input type="radio"/> Kamer en ontbijt	<input type="radio"/> Totale rekening
<input type="radio"/> Andere		
<u>Klant betaalt zelf</u>		
In het geval van late aankomst (na 18.00 uur) dient de kamer gegarandeerd te worden met een creditcard of door een fax van het bedrijf, anders kan de kamer vrij gegeven worden:		
<u>Garantie met credit card</u>		
<input type="radio"/> Visa	<input type="radio"/> MasterCard/EuroCard	
<input type="radio"/> Diners Clu	Geldig tot en met 31 december 2007	

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Het De Keyser Hotel, het Theater Hotel, het Empire Hotel te Antwerpen en Rijkendael Hotel en Restaurant behouden het recht om de genoemde prijzen direct aan te passen in geval van onverwachte economische omstandigheden (bijvoorbeeld veranderingen in belastingen).
2. De reserveringen zijn afhankelijk van de beschikbaarheid op het moment van de aanvraag.
3. Door acceptatie van de voorwaarden waarbij u geniet van een uitzonderlijk tarief op jaarbasis, kan u geen aanspraak maken op eventueel andere tijdelijke acties.
4. De reserveringen worden gegarandeerd tot 18.00 uur. Voor elke reservering met aankomst na 18.00 uur, dient de reservering gegarandeerd te worden per fax vanuit Firma of door middel van een creditcard.
5. Alle facturen die betrekking hebben op het verblijf van de klant in het hotel, dienen voor vertrek betaald te worden. Elke vorm van creditverlening moet vooraf geautoriseerd en goedgekeurd zijn door het De Keyser Hotel, het Theater Hotel, het Empire Hotel en Rijkendael Hotel en Restaurant.
6. Wanneer een creditverlening of het opsturen van de factuur is goedgekeurd door het De Keyser Hotel, het Theater Hotel, het Empire Hotel te Antwerpen en Rijkendael Hotel en Restaurant aan **Firma** moeten alle facturen na ontvangst voldaan worden. **Firma** dient per fax te bevestigen vóór de aankomst van de klant of de factuur opgestuurd moet worden naar **Firma**.
7. Alle betalingen dienen te worden voldaan in de valuta vermeld in het contract.
8. De tarieven zijn voor individuele reserveringen. Voor reserveringen van meer dan 10 kamers of van kamers tijdens een residentieel seminarie worden afzonderlijke tarieven gehanteerd.
9. Voor alle andere services van het De Keyser Hotel, het Theater Hotel, het Empire Hotel en Rijkendael Hotel en Restaurant zijn de standaard tarieven van toepassing. Met uitzondering van hetgeen in dit contract vermeld, zijn de Algemene Verkoopsvoorwaarden van het hotel van toepassing.